

## 肆、獅子會各項典禮類別程序

### 一、授證紀念典禮

(一) 名稱：國際獅子會 XXX 區第 X 專區第 X 分區 XX 獅子會  
授證△週年慶典禮

(二) 程序：

1. 典禮開始
2. 主席就位—鳴鐘宣佈典禮開始
3. 全體肅立—唱國歌
4. 向國旗暨獅子旗行最敬禮（鞠躬）
5. 向創始人茂文鍾士暨已故獅友默唸一分鐘（全體起立含非獅友）（無此項者從略）
6. 誦讀獅友八大信條（全體起立含非獅友）
7. 介紹貴賓及友會代表
8. 宣讀賀電、賀函
9. 主席致詞
10. 新會員入會宣誓（全體起立含非獅友）（無此項者從略）
11. 專題演講—闡述獅子主義（無此項者從略）
12. 講述本會會史（或逢五逢十週年回顧報告，可請資深獅友擔任）
13. 授證慶生會（全體起立含非獅友）
14. 總監致詞
15. 貴賓致詞
16. 輔導會會長致詞
17. 姊妹會或兄弟會致詞（無此項者從略）
18. 社會服務（無此項者從略）
19. 敘獎（向五年以上逢五、逢十資深會員及發起會員致敬）  
年紋獎可向國際總會購買來表彰十年以上資深獅友
20. 唱獅子歌（我獲得獅子精神）（全體起立含非獅友）
21. 獅子吼（We Serve 一聲，由主席帶領）
22. 主席鳴鐘宣佈禮成

※ 授證典禮備註

- a. 各會之授證日期各有不同，故其授證周年慶典應安排於原始授證月份為妥。
- b. 慶祝授證週年紀念，其第一週年與逢五逢十週年（即 1、5、10、15、20 等週年）可擴大舉行尤其 20、50 為銀禧，金禧大週年更應該特別隆重舉辦，可邀請國內外友會與特別貴賓參加，其他週年以簡單舉行為原則。
- c. 如授證月份為六月，可與年會及交接三者合併舉行，以節省時間與經費。
- d. 會場佈置須有獅子會旗（會旗）及獅子相關旗幟以凸顯獅子精神，會議宜簡單隆重。
- e. 受獎之資深會員：入會滿第十年及以後滿逢五、逢十年之資深會員。
- f. 創會/授證會員：本會成立舉行授證大會時或之前（含籌備期間）加入本會之會員，且國際總會有登記者。每年逢周年慶典應受表揚。
- g. 有無進場儀式由各分會自行決定之。
- h. 在典禮完畢用餐時或用餐後，可安排致贈紀念品，高水準之娛樂節目。如（音樂欣賞、舞會……等）。

## 二、結盟典禮

(一) 典禮名稱：國際獅子會 XX 區 XX 獅子會與 XX 區 XX 獅子會締結姊妹會結盟典禮或國際獅子會台灣總會 XX 獅子會與 XX 國 XX 獅子會姊妹會結盟典禮。

(二) 程序表：

1. 典禮開始 (奏樂)
2. 主席就位
3. 主席鳴鐘宣佈典禮開始
4. 全體肅立
5. 唱國歌
  - (1) 唱中華民國國歌
  - (2) 奏 XX 國歌 (結盟會之國歌)
6. 向兩國國旗暨獅子旗行最敬禮 (鞠躬)
7. 誦讀獅友八大信條 (全體起立含非獅友)
8. 介紹貴賓，姊妹會獅友及友會代表
9. 宣讀賀電
10. 主席致詞
11. 簽訂結盟證書
  - (1) 證盟人就位
  - (2) 雙方結盟代表就位
  - (3) 宣讀結盟證書及結盟備忘錄
  - (4) 簽名
  - (5) 交換結盟證書
  - (6) 互贈結盟紀念旗及紀念品
12. 證盟人致詞
13. 結盟代表致詞
14. 貴賓致詞
15. 社會服務 (無此項者從略)
16. 表揚暨贈送紀念品
17. 唱獅子歌 (我獲得獅子精神) (全體起立含非獅友)
18. 獅子吼 (We Serve 一聲，由主席帶領)
19. 禮成，主席鳴鐘宣佈典禮完成

※ 結盟典禮備註

a. 注意事項：

- (a) 雙方商定結盟點在何方，時間在何年何月。
- (b) 選定籌劃人員，如結盟地點在對方，則我方只籌劃組團出國參與。
- (c) 雙方商定經費分攤問題，如有聯合服務一併例入。
- (d) 印製結盟證書及定製交換用結盟旗與紀念章等。
- (e) 預先擬定迎接盟友來台計劃，如機場迎接、旅館安排、接待人員分配、介紹我國文物風光之遊覽日程等，並應隨時保持連絡。
- (f) 結識之後應有一段時間的交往，相互了解後再相談結盟。
- (g) 經雙方理事會正式通過決定結盟後，交換結盟同意書辦理結盟手續。
- (h) 避免在一國或一地區與兩個以上獅子會結盟，也不要結太多的姊妹會。

b. 典禮時應注意事項：

- (a) 結盟為獅子會之大典，證盟人原則上應邀請地區總監擔任。
- (b) 典禮進行演奏國歌，以地主國、賓國為後次序。(如與兩國以上獅子會結盟，可以顯名英文字首為序)司儀應於演奏前報出該國國名。
- (c) 司儀儘可能以有關語言，報告典禮程序。
- (d) 會場懸掛國旗，主國在左賓國在右。(以面對國旗或舞台分左右)
- (e) 應邀請獅嫂、獅姐夫及友會參加。
- (f) 獅友穿戴獅衣帽。
- (g) 會員掛職務名稱佩帶。
- (h) 參加典禮之盟友每人應懸掛名牌及花飾。

c. 應備物品：

- (a) 獅子旗
- (b) 兩國國旗
- (c) 樂隊或兩國國歌錄音帶放音機
- (d) 本會會旗

- (e) 萬國旗
- (f) 議事鐘、槌
- (g) 擴音器音響
- (h) 結盟證書
- (i) 結盟紀念旗
- (j) 結盟互贈之紀念品
- (k) 八大目的、八大信條旗
- (l) 賀電電文
- (m) 貴賓簽到簿及筆
- (n) 獅友簽到簿
- (o) 簽訂結盟證書用具（桌椅、筆、印泥）
- (p) 社會服務用品
- (q) 翻譯人員
- (r) 茶水

### 三、交接典禮

#### ■ 各會單獨舉行交接典禮之程序：

- (一) 名稱：國際獅子會 300 XX 區第 X 專區第 X 分區 XX 獅子會第 XX、XX 屆會長交接暨理監事、職員宣誓就職典禮
- (二) 程序：
  1. 典禮開始
  2. 主席（現任會長）就位—鳴鐘宣佈典禮開始
  3. 全體肅立—唱國歌
  4. 向國旗暨獅子旗行最敬禮（鞠躬）
  5. 誦讀獅友八大信條（全體起立含非獅友）
  6. 介紹貴賓
  7. 主席致詞（現任會長）
  8. 敘獎
  9. 現任、接任會長交接
    - (1) 現任、接任會長就位
    - (2) 監交人就位
    - (3) 交接印信、權槌、會長職務帶
  10. 新會員入會宣誓（全體起立含非獅友）（無此項者從略）
  11. 接任理監事職員宣誓就職
    - (1) 接任理監事暨職員就位
    - (2) 監誓人就位
    - (3) 宣誓就職
    - (4) 佩掛職員職務帶（由接任會長佩掛）
  12. 總監致詞（監交人）
  13. 貴賓致詞
  14. 結盟會會長致詞（無此項者從略）
  15. 接任會長致詞
  16. 社會服務（無此項者從略）
  17. 致贈紀念品（為節省大會時間，以致贈代表性者三～五項為宜，其他贈送項目，留待晚宴中進行）
  18. 唱獅子歌（我獲得獅子精神）（全體起立含非獅友）

19. 獅子吼 (We Serve 一聲，由新任會長帶領)
20. 主席 (接任會長) 鳴鐘宣佈禮成

■ 分區或專區聯合交接典禮程序：

1. 仍採用上例程序 (分區主席或專區主席為指導人)
2. 會議名稱：國際獅子會 300 X 區第 X 專區第 X 分區 XX 獅子會  
會長聯合交接暨理監事、職員宣誓就職典禮。 XX 獅子會
3. 在原程序 (7) 項主席致詞係會長致詞 (現任) XX 會會長 如  
恐影響時間，可推派一人致詞，其他邀請上台一一介紹即  
可。
4. 接任會長致詞亦可依上述辦法辦理。

■ 授證慶典與交接典禮合併舉行之程序：

(一) 名稱：國際獅子會 300XX 區第 X 專區第 X 分區 XX 獅子  
會授證△週年慶暨第 XX、XX 屆會長交接暨理監事、職  
員宣誓就職典禮

(二) 程序：

1. 典禮開始
2. 主席 (現任會長) 鳴鐘宣佈典禮開始
3. 全體肅立—唱國歌
4. 向國旗暨獅子旗最敬禮 (鞠躬)
5. 向創始人茂文鍾士暨已故獅友默唸一分鐘 (全體起立含  
非獅友) (無者從略)
6. 誦讀獅友八大信條 (全體起立含非獅友)
7. 介紹貴賓
8. 主席致詞 (現任會長致詞)
9. 周年授證 (如為下屆授證等會長交接後，並同向五年以  
上逢五、逢十資深會員及發起會員致敬，移至第 12 項舉  
行由接任會長主持)
10. 敘獎 (並同向五年以上逢五、逢十資深會員及發起會員  
致敬)
11. 現任、接任會長交接儀式 (細節見”甲式單獨舉行交接

典禮之交接儀式)

12. 新會員入會宣誓 (全體起立含非獅友)(無此項者從略)
13. 監交人致詞(總監)
14. 貴賓致詞
15. 輔導會會長致詞
16. 姊妹會或兄弟會致詞 (無此項者從略)
17. 新任會長致詞 (新任會長代表)
18. 社會服務 (無此項者從略)
19. 致贈紀念品 (無此項者從略)
20. 唱獅子歌 (我獲得獅子精神) (全體起立含非獅友)
21. 獅子吼 (We Serve 一聲, 由接任會長一位代表帶領)
22. 禮成主席 (接任會長) 鳴鐘宣佈典禮完成

※ 交接典禮備註

a. 典禮要項

- (a) 依國際獅子會規定於六月份舉行最佳, 不宜超過七月份, 過早過遲均不適宜。
- (b) 會場佈置須有獅子會旗 (會旗) 及獅子相關旗幟以凸顯獅子精神, 會議宜簡單隆重。
- (c) 邀請區階層獅友、友會獅友、貴賓參加, 應二週前寄發請帖。
- (d) 該會獅友戴獅子帽及名牌, 並配掛職務肩帶。
- (e) 籌備工作應由新舊會長預為研商。
- (f) 交接典禮只係象徵傳承, 是形式上的表達, 並不代表實際的責任轉移。故卸任、接任會長之實際責任交割, 除有特殊情形經認可或通知者外, 應以六月底止, 為分割日。
- (g) 交接最妥善方式以聯合交接典禮舉行, 如能以酒會代宴席則更節約又隆重。

b. 分區或專區聯合交接典禮

- (a) 仍採用上例程序, 但主席為分區主席或專區主席
- (b) 會議名稱: 國際獅子會 300B 區第 x 專區第 x 分區 (或第 x 專區) 獅子會會長聯合交接暨理監事、職員宣誓就職典禮。

- (c) 在原程序(八)之後增加會長致詞(現任)一項,如恐影響時間,可推代表一人致詞,其他邀請上台一一介紹即可。
- (d) 接任會長致詞亦可依上述辦法辦理。
- c. 應備物品
  - (a) 國旗、獅子旗、議事鐘、槌
  - (b) 萬國旗、該會會旗、專分區旗(請專分區主席帶來)
  - (c) 八大目的及八大信條旗
  - (d) 交接印信、權槌、會長、職員職務帶
  - (e) 理監事職員宣誓詞
  - (f) 新會員入會宣誓詞(獅子衣帽)
  - (g) 監誓詞
- d. 典禮會場佈置與排座
  - (a) 佈置(略)
  - (b) 座位牌
  - (c) 座位:區內閣座位依當屆總監所聘任順序安排就座

## 四、新會員入會宣誓典禮

### (一) 儀式程序：

1. 司儀（會長或主席）宣佈新會員入會儀式開始  
這是非常隆重的典禮，請大家保持肅靜。我現在為新會員和推薦他們入會的會員唱名，請他們起立到台前準備宣誓，他們的夫人也請到台前觀禮同時起立。
2. 監誓人就位  
如監誓人為會長，則稱“請會長就監誓人位置”  
如非會長則稱“特請（職稱）XXX 獅友監誓，請監誓人就位”。
3. 推薦人引導宣誓  
推薦人至主席台領取誓詞，交與宣誓人後，引導宣誓人就宣誓人位置。
4. 監誓人致詞（標準言詞見後）並請徵詢是否願意入會  
(1) 宣誓開始（監誓人移位至左側監誓）監誓人請全體觀禮者起立。  
(2) 請宣誓人高舉右手，朗誦誓詞。（誓詞附後）—宣誓畢（監誓人復位）監誓人代表國際總會長向新獅友祝賀並請觀禮者坐下。
5. 穿戴獅子衣帽（由新任會長、介紹人或前會長）。  
司儀旁白：你現在已經是國際獅子會的會員，這枚獅子徽章代表你的身份，也是榮譽標誌，請你珍惜它，並經常佩帶它。
6. 總監頒發總監章（或由推薦人為新會員佩戴獅章）。
7. 會員發展委員會主席頒給新會員證書，新會員資料袋。  
（新會員證書請事前先簽名，各區總監也可自印有總監簽名之新會員證書）。
8. 為新獅嫂佩花。（由會長/獅嫂）
9. 全體鼓掌或唱歡迎新獅友歌，歡迎新會員及新獅嫂。
10. 禮成。

※ 新會員入會典禮備註

a. 儀式注意事項

- (a) 監誓人原則上為分區主席，分區主席不克參加時得由專區主席或 GMT 代表人或國際總會或區辦事處成員或會長、資深會員，外人不得為監誓人。
- (b) 全體參加獅友均應著整齊西服並穿戴獅衣帽，新獅友宣誓前不穿戴獅衣帽，但仍穿著西服，可佩胸花及名條，宣誓後由新會長和介紹人幫忙穿戴。

b. 儀式前注意事項

- (a) 獅子衣帽
  - (b) 獅子徽章
  - (c) 資料袋（內附會員證書）證書最好由總監或會長等簽名後再送出。
  - (d) 宣誓詞（國際總會原稿過長，茲經濃縮，稿附後）
  - (e) 新獅友胸花名牌（推薦人亦可佩帶胸花）
  - (f) 贈送獅嫂（獅姐夫）用胸花或捧花
  - (g) 座次名牌
  - (h) 監誓詞
- c. 歡迎新獅友歌，歌詞如下（唱二次）  
113. 453-12. 31 5- | 6. 557-6. 751 : | 1  
歡迎歡迎歡迎真正高興滿心歡喜地歡迎您
- d. 宣誓時可左手執誓詞，右手舉行宣誓

## 宣誓詞

余謹以至誠，服膺國際獅子會憲章所定之宗旨，並遵守總會與本會之章程，精誠團結增進友誼，為服務人群，推展獅子主義，促進國家社會之進步而努力，信守不渝。 謹誓

○○○獅子會

會員：○○○

監誓人：○○○

中華民國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

## 監誓人致詞

我們現在舉行入會宣誓式，歡迎新獅友入會。

國際獅子會以服務社會造福人群為目標，是優秀公民為同胞服務的橋樑。更為發揚博愛精神、增進國際友誼、促進世界大同的一國際性社團。當你成為會員之後，你會享受到獅友的互助與友誼、同胞的讚揚與感激、合作的成就與樂趣。獅子主義將使你獲得永恆的生命價值。

現在讓我慎重的請問：你是否願意加入國際獅子會為會員？  
(準獅友回答：願意)

來賓、獅友請起立一同見證，請新獅友舉起右手朗讀誓詞(宣誓)我謹代表國際總會向你致賀!(宣誓完畢、監誓人才致賀)

### ※ 備註

- 宣誓時，請監誓人及引領人站立的位置，不要阻擋在正中央。
- 新獅友是向國旗及獅子旗宣誓，請監誓人移位至左側監誓，等宣誓完再復位。

## 五、新會成立大會

(一) 名稱：國際獅子會 300xx 區第 x 專區第 x 分區 xx 獅子會成立大會

(二) 程序：

1. 典禮開始
2. 主席就位（籌備會召集人或輔導會會長擔任）
3. 全體肅立
4. 唱國歌
5. 向國旗暨獅子旗行最敬禮（鞠躬）
6. 介紹貴賓及友會代表
7. 主席致詞
8. 總監致詞
9. 主管官署代表致詞
10. 貴賓致詞
11. 輔導會會長致詞
12. 討論事項：
  - (1) 審議本會章程草案
  - (2) 審議本會○年度財務預算草案
  - (3) 審議○年度工作計劃草案
13. 選舉
14. 介紹會職人員
15. 會長當選人致詞
16. 禮成（鳴鐘宣佈典禮完成）

※ 新會成立大會備註

a. 注意事項

- (a) 新會成立應向所在地政府辦登記立案。
- (b) 舉行成立大會十五天前應向主管機關報備。
- (c) 成立大會前應先研訂章程，年度財務預算及年度工作計劃草案，於成立大會中審議通過。
- (d) 成立大會中應舉行理監事選舉，可由籌備委員會推薦候選人參考名單，參考名單人數與應選人數相同，不

必加倍提名。

- (e) 成立大會應邀請主管官署代表、總監及 GMT 區協調到場見證。其二位之見證為國際總會認定新會成立之依據，不得疏漏。

b. 應備物品

- (a) 國旗、獅子旗
- (b) 理監事選舉選票
- (c) 議事鐘、槌
- (d) 擴音設備
- (e) 來賓及會員簽到簿
- (f) 章程草案
- (g) 年度預算表草案
- (h) 年度工作計劃草案
- (i) 樂隊（或國歌錄音帶、放音機）

## 六、新會授證典禮

(一) 名稱：國際獅子會 300 x 區第 x 專區第 x 分區 xx 獅子會成立授證典禮

(二) 程序：

1. 典禮開始
2. 主席就位 (輔導會會長或籌備會召集人擔任)
3. 全體肅立
4. 唱國歌
5. 向國旗暨獅子旗行最敬禮 (鞠躬)
6. 誦讀獅友八大信條 (全體起立含非獅友)
7. 介紹貴賓及友會代表
8. 授證
  - (1) 全體獅友出列 (請全體獅友出列到主席台前)
  - (2) 總監就位
  - (3) 宣讀證書 (恭請總監宣讀總會證書)
  - (4) 頒發證書 (恭請總監代表國際總會長頒發證書)
  - (5) 贈送萬國旗、會旗、會鐘 (由輔導會會長致贈)
  - (6) 新會員入會宣誓 (恭請總監監誓)(新會員如於成立大會時完成宣誓者從略) (全體起立含非獅友)
  - (7) 穿戴獅子衣帽 (輔導會長及資深獅友給予穿戴)
  - (8) 理監事暨會職員宣誓就職 (宣誓前，會長由監誓人佩掛職務肩帶，各會職員由會長佩掛)
9. 主席致詞 (發起會會長)
10. 總監致詞 (總監頒贈發起會長總監章、總監旗)
11. 貴賓致詞
12. GMT 代表致詞
13. 導師致詞
14. 輔導會會長致詞
15. 社會服務 (無此項者從略)
16. 致謝詞 (通常由第一副會長擔任，無此項者從略)
17. 唱獅子歌 (我獲得獅子精神) (全體起立含非獅友)
18. 獅子吼 (we serve 一聲)

19. 禮成(主席鳴鐘宣佈典禮完成)

20. 獅子之夜

※ 新會授證典禮備註

a. 注意事項

- (a) 新會應於接到國際總會之新會證書後，定期舉行授證典禮。
- (b) 授證典禮日期不得超過國際總會核准日起九十天之內舉行。
- (c) 新會授證典禮應簡肅隆重不宜過於奢靡浪費，亦不得與任何紀念會或與友會例會合併舉行。
- (d) 授證後，新會應將授證實況，填報總會。
- (e) 只有授證會員可以於授證證書上署名。
- (f) 授證典禮前或成立大會後九十天內入會者均為受證會員。
- (g) 第一屆會長於授證後第一屆稱創會會長。
- (h) 新會授證之請柬應由創會會長、輔導會會長及導獅共同署名邀請。
- (i) 如有贈送紀念品者，可在獅子之夜舉行。

b. 應備物品

- (a) 國旗、獅子旗
- (b) 萬國旗、八大信條旗
- (c) 大會旗、專分區旗(請專分區主席帶來)
- (d) 議事鐘、槌
- (e) 新會員入會宣誓詞
- (f) 獅子衣帽
- (g) 會長、會職幹部職務肩帶
- (h) 理監事就職宣誓詞
- (i) 監誓詞
- (j) 資料袋(內附會員證書)證書最好由總監或會長等簽名後再送出。

c. 佈置及座位安排

- (a) 佈置(略)
- (b) 座位牌
- (c) 座位：區內閣座位依當屆總監所聘任順序安排就座

## 七、分會輔導新會成立流程說明

### (一) 理監事會決議輔導成立新會

1. 輔導分會召開理（監）事會作成決議案。
2. 成立新會輔導委員會並推派委員及召集人（輔導會會長）。
3. 函知新會發起人，本會同意輔導。

### (二) 成立新會輔導委員會

1. 輔導會會長（召集人）新會發展委員會召集人，會員發展委員會召集人，預定之導獅（或認證導獅）、副會長、會職幹部、理監事及其他資深獅友。
2. 新會發起人。

### (三) 召開新會輔導委員會議

1. 填發起會員入會申請書及名冊報表（向區總監辦事處索取輔導會列冊）。
2. 擬定新會中英文會名、人數（國際總會規定 20 人，本國人團法為 30 人）。
3. 函請區總監辦事處核發成立新會同意書。

### (四) 彙整新會員入會申請書及名冊報表送輔導委員會審核

1. 對該新會發起會員個人資料詳加審查。
2. 由輔導會列冊（包括中英文會名、發起會員中英文姓名（與護照相同）、年齡、學歷、現職、地址等、發起會員推薦獅友之分會及會員編號）。

### (五) 申請成立

1. 區總監辦事處區總監認可或指派認證導獅。
2. 300 B 複合區台灣總會。
3. 地方主管官署（縣市政府社會局）。
4. 申請書連同名冊表格報區總監辦事處複查。
  - (1) 輔導會之理監事會議記錄二份（一份轉複合區）。
  - (2) 新會發起人名冊報表二份（一份轉複合區）。
  - (3) 區總監辦事處提請區理監事會（或區務會報聯席會議）

通過或追認通過。

5. 區總監辦事處轉請復合區核發籌組新會同意書。
6. 將人民團體申請書及名冊、身份證影印本、組織章程草案連同復合區核發之同意書(正本)向主管官署提出申請。

#### (六) 召開發起會員第一次籌備會議

1. 接到地方主管官署，同意籌組文件後，即行召開第一次籌備會。
2. 推選籌備會委員及召集人(並不一定要首任會長)。
3. 推選會長、第一、二、三副會長、會職幹部(秘書、財務、總管、連絡、會員發展委員會召集人)之候選人。
4. 討論新會之宗旨及使命。
5. 建議或調查新分會主要社會服務項目。
6. 議定成立大會日期、地點。

#### (七) 新會幹部訓練

1. 由兩位導獅及區講師團負責新會會職幹部訓練。
2. 指派新會會長、秘書、財務及新會員發展和會員發展主席之指導老師。

#### (八) 召開發起會員第二次籌備會議

1. 研擬組織章程草案及會務施行細則(俗稱內規)。
2. 議定成立大會事宜(大會手冊、工作分配、社會服務項目、會議程序等)。
3. 確定新會主要社會服務，擬定年度工作計劃及收支預算。

#### (九) 成立大會

1. 邀請區總監及區 GMT 協調長、輔導會獅友、各友會及當地首長士紳等出席觀禮，並請主管機關派員列席。(區總監及區新會發展主席若都未出席則國際總會不承認新會已成立)。
2. 籌備會召集人向大會報告籌備經過。
3. 審核章程草案，年度工作計劃及預算，編製委員會組織表。
4. 選舉會長、副會長、會務人員、理監事及推派各委員會召

集人

5. 同時舉行第一次理事會議，監事會議並選舉理事長（或大會後 15 日內召開）。
6. 提報追認於發起及籌備時之一切費用。
7. 理事會就任後，將發起及籌備時各種單據、書表、簿冊、剩餘金錢等列冊核交理事會。

#### **(十) 向國際總會申請授證**

1. 區總監辦事處譯填新會報表，連同成立大會之紀錄及應繳各項費用，報請國際總會核准成立並 授證。
2. 可以申報兩位新會發展有功人員。

#### **(十一) 授證典禮（核准成立後 90 天內）**

1. 接到證書後成立授證典禮籌備委員會。達到 30 人以上才准予辦理授證典禮。
2. 邀請輔導會、各友會、地方士紳、主管機關代表觀禮。
3. 請區總監親自代表國際總會頒發授證證書。惟授證日期不得超過國際總會核准成立日期後九十天。
4. 授證典禮不得與任何紀念會或與友會例會合併舉行。
5. 授證典禮前入會之會員均為授證會員（創會會員）。
6. 授證典禮時鼓勵分會會員人數達五十人。

#### **(十二) 呈報總會授證實況**

1. 新會應將授證實況依總會之表格詳加填寫，連同大會節目單兩份一併逕報總會核備。
2. 上項實況經區總監辦事處代譯轉報亦可。

## 八、年會典禮程序

(一) 名稱：國際獅子會 300 XX 區第 X 專區第 X 分區 XX 獅子會 XXXX~XXXX 年度年會典禮

(二) 程序：

1. 典禮開始
2. 進場儀式
3. 主席（現任會長）就位—鳴鐘宣佈典禮開始
4. 全體肅立—唱國歌
5. 向國旗暨獅子旗行致敬禮（鞠躬）
6. 向創始人茂文鍾士暨已故獅友默唸一分鐘（全體起立含非獅友）（無此項者從略）
7. 誦讀獅友八大信條/目的（全體起立含非獅友）
8. 宣讀賀電（無此項者從略）
9. 介紹貴賓
10. 年會主席報告年會籌備經過
11. 主席致詞
12. 貴賓致詞
13. 社會服務（無此項者從略）
14. 敘獎（頒發主要代表性者五項，其餘在用餐時間頒贈，以節省時間）
15. 唱獅子歌（我獲得獅子精神）（全體起立含非獅友）
16. 獅子吼（We Serve 一聲，由主席帶領）
17. 禮成 主席鳴鐘宣佈典禮完成
18. 獅友聯誼時間

※ 年會典禮注意事項

- a. 本典禮亦可與分會會員大會一起舉行。
- b. 與分會會員大會重複之程序，採用會員大會之議程。
- c. 餘興節目可在會後用餐時舉行。
- d. 分會誦讀獅友八大信條，區級以上誦讀獅友八大目的。

## 九、進場次序(順序依當地習俗可彈性調整)

### (一) 分會授證週年紀念典禮

1. 前會長伉儷 (依先後卸任者為先後之排序進場)
2. 第一、二、三副會長伉儷
3. 前任會長伉儷
4. 會長伉儷

### (二) 分會會長交接典禮暨職員理監事宣誓就職典禮

1. 現任會長伉儷暨會職員幹部伉儷進場。  
(新現任會長印信交接後，續第2項。)
2. 新任會長伉儷暨會職員幹部伉儷進場。

### (三) 分區聯合例會暨總監訪問進場次序

1. 分區主席
2. 各會會長
3. 專區主席
4. 總監率區內閣成員

### (四) 區年會典禮進場次序

1. 年會主委伉儷
2. 分區主席伉儷
3. 專區主席伉儷
4. 區副總監伉儷
5. 前任總監伉儷
6. 區總監伉儷

### (五) 區總監(理事長)交接暨理監事區內閣成員就職典禮進場次序

1. 甲式  
(1)現任總監伉儷暨區內閣成員伉儷 (新現任總監印信交接後，續第2項)  
(2)新任區總監伉儷率區內閣成員伉儷
2. 乙式  
(1)1、2同時一起先後進場，甲、乙式，各區任選一式

**(六) 複合區總監議會議長（理事長）交接典禮**

1. 各區現任總監伉儷及區內閣  
（總監依 A、B、C、D 英文字母順序之區排序）
2. 現任總監議會議長伉儷率複合區正職內閣成員伉儷  
（新現任議長印信交接後，續第 3 項）
3. 新任總監伉儷進場
4. 新任總監議會議長伉儷率複合區新任正職內閣成員伉儷

## 十、各種宣誓詞與監誓詞

### 監誓詞（分會新任理監事暨職員用）

各位貴賓、各位獅友：

我們現在舉行國際獅子會三〇〇B2區第            專區  
第            分區            獅子會            —            年度理監  
事暨職員宣誓儀式，擔任國際獅子會分會之理監事暨  
職員是一種榮譽，但也代表著責任，新的一年您將與  
會長共同為會務健全成長而努力。

現在請舉起您的右手一起朗讀誓詞

監誓人：

國際獅子會 300B2 區第 0 0 專區主席 0 0 0

中 華 民 國            年            月            日

#### ※ 監誓詞備註

- 分會新任理監事暨職員宣誓時，不必請在座獅友貴賓起立
- 請監誓人及引領人站立的位置，不要阻擋在正中央。
- 獅友是向國旗及獅子旗宣誓，請監誓人移位至左側監誓，
- 等宣誓完再復位。
- 監誓人監誓完成請別忘了向宣誓獅友說一聲恭喜。

**理監事暨職員宣誓詞（區職員也適用）**

余謹以至誠，服膺國際獅子會憲章，遵守國際總會與本會之章程，恪守職責，精誠團結，服務人群，發揚獅子主義，信守不渝。

此誓。

宣誓人：0 0 0

中 華 民 國            年            月            日

（宣誓人讀完誓詞右手放下）

## 監誓詞（新會員入會專用）

我們現在舉行入會宣誓儀式，歡迎新獅友入會國際獅子會以服務社會造福人群為目標，是優秀公民為同胞服務的橋樑；更為發揚博愛精神、增進國際友誼，促進世界大同的一國際性社團。當你成為會員之後，您會享受到獅友的互助與友誼、同胞的讚揚與感激、合作的成就與樂趣。獅子主義將使您獲得永恆的生命價值。現在讓我慎重地請問：您是否願意加入國際獅子會成為會員？

（準獅友答願意後，請獅友、來賓起立一同見證，現在請新獅友舉起您的右手朗讀誓詞）

然後「監誓人移位站到講台旁邊監誓，宣誓人宣讀完誓詞後再移位回原主持位置，請新獅友手放下」

監誓人：

國際獅子會 300B2 區第○專區第○○分區主席○○○

中 華 民 國 年 月 日

接著唸下面致賀詞：

「我謹代表國際總會向您致賀」大家掌聲歡迎新獅友加入獅子會大家庭，一起為社會服務。謝謝

## 新會員入會宣誓詞

余謹以至誠，服膺國際獅子會憲章所定之宗旨，  
並遵守總會與本會之章程，精誠團結增進友誼，  
為服務人群，推展獅子主義，促進國家社會之進  
步而努力，信守不渝。

謹 誓

○ ○獅子會會員：○ ○ ○

中 華 民 國 年 月 日

(宣誓人讀完誓詞年月日後右手放下)

監誓人：○○○

## 監誓詞（區新任職員暨理監事宣誓用）

各位貴賓、各位獅友：

我們現在舉行社團法人臺灣省國際獅子會第九聯合會  
○○○-○○○ 年度第 屆總監（理事長）、理、監事  
暨區職員宣誓儀式，擔任社團法人臺灣省國際獅子會第  
九聯合會之理監事暨區職員是一種榮譽，但也代表著責  
任，新的一年您將與總監（理事長）共同為會務健全成長  
而努力，現在請舉起您的右手一起朗讀誓詞。

（宣誓完請他們手放下）

監誓人：職 稱○○○ 名字○○○

中 華 民 國 年 月 日

向宣誓人恭喜祝賀